

Mittetulundusühingu Eesti Optometristide Seltsi põhikiri

1. Üldsätted

1.1. Mittetulundusühing Eesti Optometristide Selts (edaspidi ka Ühing) on füüsiliste ja juriidiliste isikute ühiskondlik, vabatahtlik, demokraatlikel põhimõtetel tegutsev mittetulundusühing.

1.2. Ühingu tegevus rajaneb tema asutajate ning liikmete algatusel ja ühisel tegutsemisel, Ühingu juhtkonna valitavusel ja valitud juhtide regulaarsel aruandlusel Ühingu liikmete ees.

1.3. Ühing teeb koostööd riigi-, omavalitsus-, teadus- ja kultuuriasutustega, ühiskondlike organisatsioonide ja liikumistega, loominguuliste liitudega, samuti muude Ühingu tegevusest huvitatud asutuste, ettevõtete ja organisatsioonidega ning eraisikutega Eesti Vabariigis ja teistes riikides.

1.4. Ühing on eraõiguslik juriidiline isik.

1.5. Ühingul on oma sümboolika.

1.6. Ühingu ametlikuks nimetuseks on:

1.6.1. eesti keeles: mittetulundusühing Eesti Optometristide Selts;

1.6.2. inglise keeles: Estonian Optometrists Association.

1.7. Ühingu asukohaks on Eesti Vabariik.

1.8. Ühingu majandusaasta algab 1. jaanuaril ja lõpeb 31. detsembril.

2. Ühingu eesmärgid ja tegevussuunad

2.1. Ühingu eesmärgiks on Eesti optometristide ühendamine ja nende ühiste huvide esindamine.

2.2. Ühingu tegevuse põhisuunad on:

2.2.1. Ühingu liikmete huvide esindamine ja kaitsmine riigivõimu- ja valitsemisorganites, suhetes teiste juriidiliste ja füüsiliste isikutega;

2.2.2. Ühingu liikmete esindamine suhetes muude organisatsioonide ja ühendustega nii Eesti Vabariigis kui ka välismaal;

2.2.3. optomeetria kui eriala arendamine;

2.2.4. optomeetria arengu kontseptsiooni väljatöötamine arvestades Eesti Vabariigi vajadusi;

2.2.5. optomeetria-alase informatsiooni kogumine ja levitamine, s.h. reklaami- ja muude trükiste väljaandmine ja levitamine;

2.2.6. optometristide kvalifikatsiooni tõstmine ja teadustöö stimuleerimine, vajadusel optometristide pädevushindamine;

2.2.7. täienduskoolituste korraldamine.

2.3. Ühing teeb koostööd Eesti Vabariigi ja teiste riikide samalaadsete ühendustega.

2.4. Ühing võib välja anda ja avaldada oma tegevust kajastavaid sõnumeid trükis, samuti avaldada reklaambuklette ja muud vastavat kirjandust.

2.5. Ühing võib korraldada oma põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks Ühingu põhikirja ja kehtivate õigusaktidega kooskõlas olevaid üritusi.

2.6. Ühingu eesmärgiks ega põhitegevuseks ei ole majandustegevuse kaudu tulu saamine. Ühingu tulu võib kasutada üksnes põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks. Ühing ei jaota kasumit oma liikmete vahel.

2.7. Ühing võib omada kõiki tsiviilõigusi ja kanda kõiki tsiviilkohustusi, mis on omased juriidilisele isikule. Ühing vastutab oma kohustuste eest kogu oma varaga.

3. Ühingu liikmed

3.1. Ühinguga võivad ühineda kõik füüsilised ja juriidilised isikud, kes vastavad Ühingu põhikirja nõuetele ja tunnustavad Ühingu põhikirja. Juriidilisest isikust Ühingu liiget esindab suhetes Ühinguga selle juht või juhi (juhtorgani) poolt nimetatud liikme esindamiseks täielikke volitusi omav isik.

3.2. Ühingu liikmeskonna moodustavad:

3.2.1 Noorliige: optomeetria üliõpilane (liikmetasuta ja hääleõiguseta);

3.2.2 Täisliige: liikmetasuga hääleõiguslik optometrist;

3.2.2 Sponsorliige: hääleõiguseta üksikisikud ja ettevõtted, kes soovivad toetada eriala edendamist.

3.3. Juhatus korraldab mittetulundusühingu arvestust.

3.4. Ühingu liikmeks astuda sooviv isik esitab selleks Ühingu juhatusale kirjaliku sooviavalduse. Ühingu liikmeks vastuvõtmise otsustab Ühingu juhatuse koosolek. Isik saab Ühingu liikmeks juhatuse koosoleku otsuse alusel pärast esimese liikmemaksu tasumist.

3.5. Ühingu liikmel on õigus igal ajal juhatusele esitatava kirjaliku avalduse alusel Ühingust välja astuda.

3.6. Liige heidetakse juhatuse koosoleku otsuse alusel Ühinguist välja:

3.6.1. kui ta ei täida põhikirjas sätestatud kohustusi;

3.6.2. kui ta tekitab Ühingu otseselt või kaudselt varalist või mittevaralist kahju;

3.6.3. muul mõjuval põhjusel.

3.7. Juhatusel on õigus peatada Ühingu liikme liikmesus, kui Ühingu liige on liikmemaksu tasumisega viivituses enam kui üks (1) aasta, samuti juhul, kui Ühingu liige ei ole osalenud kahel järjestikusel kalendriaastal Ühingu liikmete üldkoosolekutel. Juhatus saadab võimalusel Ühingu liikmele teavituse tema liikmesuse peatamise kohta.

3.8. Ühingu liikme, kelle liikmesus on peatatud, liikmesus taastub viivitamatult pärast liikmemaksu tasumist või Ühingu liikmete üldkoosolekule registreerimisest.

3.9. Ühinguist välja astunud või välja arvatud liikmel on õigus uuesti Ühingu liikmeks astuda põhikirjas sätestatud korras.

4. Ühingu liikmete õigused

4.1. Ühingu liikmetel on õigus:

4.1.1. kandideerida ja esitada Ühingu liikmete hulgast kandidaate Ühingu juhtorganite ja teiste organite valmimisel;

4.1.2. osaleda Ühingu ning valituks osutumise korral Ühingu organite töös;

4.1.3. esitada Ühingu organitele ettepanekuid ja arupärimisi;

4.1.4. osaleda Ühingu poolt korraldatavatel üritustel;

4.1.5. kasutada Ühingu sümboolikat vastavalt Ühingu juhatuse poolt antud juhisteile;

4.1.6. tutvuda Ühingu dokumentatsiooniga.

5. Ühingu liikmete kohustused

5.1. Ühingu liikmed on kohustatud:

5.1.1. täitma Ühingu põhikirja;

5.1.2. täitma Ühingu juhatuse otsuseid ja seaduslikke korraldusi, samuti teiste Ühingu organite otsuseid;

5.1.3. tasuma liikmemaksu ja teisi makseid, mis on kehtestatud kooskõlas Ühingu põhikirja ja kehtivate õigusaktidega. Ühingu noorliikmel ei ole liikmemaksu tasumise kohustust;

5.1.4. lähtuma Ühingu põhikirjaga reguleerimata küsimustes kehtivast õiguskorrast ja Eesti arstieetika koodeksist;

5.1.5. teavitama Ühingu juhatust viivitamatult enda pensioneerumisest.

5.2. Üldkoosolek või üldkoosoleku poolt volituse saanud Ühingu organ võib kehtestada Ühingu liikmetele täiendavaid kohustusi.

6. Ühingu juhtimine

6.1. Ühingu kõrgeimaks organiks on tema liikmete üldkoosolek.

6.2. Ühingu liikmete koosoleku kutsub kokku Ühingu juhatus vähemalt üks kord aastas. Üldkoosoleku kokkukutsumisest tuleb teavitada vähemalt üks kuu enne Üldkoosoleku toimumist. Üldkoosoleku kokkukutsumise teade avaldatakse ühingu veebilehel ning saadetakse Ühingu liikmete teadaolevatel e-posti aadressidel.

6.3. Juhatus peab üldkoosoleku kokku kutsuma, kui seda nõuab kirjalikult ja põhjust ära näidates vähemalt 1/10 mittetulundusühingu liikmetest. Sellisel juhul tuleb üldkoosoleku kokkukutsumisest ette teatada vähemalt kaks nädalat.

6.4. Üldkoosolek on pädev vastu võtma otsuseid kui sellel on esindatud üle poole Ühingu liikmetest. Kvoorumi hulka ei loeta Ühingu liikmeid, kelle liikmesus on kehtivalt peatatud.

6.5. Juhul, kui üldkoosolek ei ole otsustusvõimeline, kutsub juhatus ühe kuu jooksul kokku sama päevakorraga uue üldkoosoleku. Uus üldkoosolek on otsustusvõimeline, kui üldkoosolekul osaleb vähemalt kaksikümmend (20) Ühingu liiget.

6.6. Igal Ühingu liikmel on üldkoosolekul üks hääl. Üldkoosolekul võib osaleda ja hääletada Ühingu liikme kirjaliku volituse alusel tema esindaja.

6.7. Üldkoosoleku otsus loetakse vastuvõetuks, kui selle poolt hääletab vähemalt 2/3 (kaks kolmandikku) koosolekul osalenud Ühingu liikmetest.

6.8. Ühingu liikmetel on õigus vastu võtta otsuseid üldkoosolekut kokku kutsumata. Otsuse vastuvõtmiseks üldkoosolekut kokku kutsumata saadab juhatus otsus(t)e eelnõu(d) kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis kõigile Ühingu liikmetele, määrates tähtaja, mille jooksul liige peab esitama selle kohta oma seisukoha kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis. Liikmetele seisukoha andmiseks antav tähtaeg peab olema vähemalt seitse päeva. Hääletustulemuste kohta koostab juhatus hääletusprotokolli ja saadab selle viivitamata liikmetele. Otsus on vastu võetud, kui selle poolt on antud $\frac{2}{3}$ (kaks kolmandikku) hääleõiguslikest Ühingu liikmetest.

6.9. Üldkoosolek:

6.9.1. kinnitab Ühingu põhikirjalised tegevussuunad ja vormid;

6.9.2. kinnitab juhatuse liikmete arvu ja valib Ühingu juhatuse;

6.9.3. kinnitab majandusaasta aruande;

6.9.4. kinnitab liikmemaksu suuruse;

6.9.5. teeb muudatusi Ühingu põhikirjas ja kinnitab uue põhikirja;

6.9.6. kuulab ära Ühingu juhatuse aruanded Ühingu tegevuse kohta;

6.9.7. kinnitab Ühingu aastaeelarve ja selle täitmise aruande;

6.9.8. otsustab Ühingu tegevuse lõpetamise;

6.9.9. valib likvideerijad;

6.9.10. annab juhatusele või mõnele teisele Ühingu organile vajalikud volitused;

6.9.11. võtab vastu otsuseid Ühingu tegevust puudutavates küsimustes.

6.10. Ühingul on 5 liikmeline juhatus, mis esindab ja juhib Ühingut.

6.11. Juhatuse liige valitakse tähtajaliselt kuni kolmeks aastaks.

6.12. Juhatus juhib Ühingu tööd üldkoosolekute vahelisel ajal. Üldkoosoleku otsused on juhatusel täitmiseks kohustuslikud.

6.13. Juhatus:

6.13.1. koostab Ühingu aastaearve ja esitab selle kinnitamiseks Ühingu üldkoosolekule;

6.13.2. kontrollib Ühingu rahaliste vahendite kasutamist;

6.13.3. korraldab Ühingu raamatupidamist;

6.13.4. annab oma tegevusest aru Ühingu üldkoosolekule;

6.13.5. sõlmib Ühingu nimel lepinguid;

6.13.6. kinnitab kõik Ühingu sisemist tegevust reglementeerivad eeskirjad ja juhendid (ametijuhendid, reglemendid jne.);

6.13.7. kutsub kokku Ühingu liikmete üldkoosoleku vastavuses põhikirja ja kehtiva õigusega;

6.13.8. esindab Ühingut suhetes teiste füüsiliste ja juriidiliste isikutega nii Eesti Vabariigis kui ka teistes riikides.

6.14. Juhatuse töövormiks on koosolek. Juhatuse koosoleku kutsutakse kokku vastavalt vajadusele, kuid mitte harvem kui kord kvartalis.

6.15. Juhatuse koosolek on otsustusvõimeline, kui sellel üle poole juhatusel liikmete otsustamises osalemisel. Juhatus otsus on vastu võetud, kui otsuse poolt on antud üle poole koosolekul osalenud juhatusel liikmete häältest.

6.16. Juhatus peab andma mittetulundusühingu liikmetele vajalikku teavet juhtimise kohta ja esitama nende nõudel vastava aruande.

6.17. Ühingut võib kõigis õigustoimingutes esindada iga juhatusel liige.

7. Ühingu vara

7.1. Ühingu varaks on Ühingule kuuluvad materiaalsed väärtused ja rahalised vahendid, mille moodustavad:

7.1.1. sisseastumis- ja liikmemaksud;

7.1.2. juriidiliste ja üksikisikute vabatahtlikest annetustest saadud tulu;

7.1.3. muud laekumised.

7.2. Ühingul on oma pangaarve.

7.3. Ühingu vara kasutatakse:

- 7.3.1. Ühingu töö korraldamiseks;
- 7.3.2. lepinguliste kohustuste täitmiseks;
- 7.3.3. põhivahendite ja muu vara soetamiseks;
- 7.3.4. vajadusel sihtotstarbeliste ja erifondide moodustamiseks;
- 7.3.5. juhatuse otsuse alusel Ühingu liikmetele materiaalse abi osutamiseks.

7.4. Ühingu vara kasutamise üle peab arvestust Ühingu juhatuse juht.

8. Järelevalve

8.1 Üldkoosolek teostab järelevalvet juhatuse tegevuse üle. Selle ülesande täitmiseks võib üldkoosolek valida revidendi (revisjonikomisjoni) või audiitori.

8.2 Revidendiks ei või olla Ühingu juhatuse liige ega raamatupidaja.

8.3 Revidendil on õigus kontrollida Ühingu vara, lepinguid, koosolekute protokolle, arveldusarveid, raamatupidamisdokumente ning nõuda selgitusi ja muud abi juhatusest, mida revident vajab oma ülesannete täitmiseks. Revidendil on õigus viibida juhatuse koosolekutel ja Ühingu üldkoosolekutel.

8.4 Järelevalvet täitval isikul on õigus juhatusele teha ettekirjutusi.

8.4.1 Kui juhatuse ei arvesta järelevalvet teostava isiku ettekirjutusi, võib nimetatud isik algatada üldkoosoleku kokkukutsumise käsitletava probleemi lahendamiseks vastavalt p. 6.3

9. Ühingu tegevuse lõpetamine

9.1. Ühingu tegevuse lõpetamise otsustab Ühingu üldkoosolek. Vastav otsus loetakse vastuvõetuks, kui selle poolt hääletab vähemalt $\frac{3}{4}$ (kolm neljandikku) Ühingu liikmetest.

9.2. Ühingu tegevuse lõpetamise otsuse vastuvõtmisel valib üldkoosolek Ühingu likvideerijad, kes lõpetavad Ühingu tegevuse Eesti Vabariigi õigusaktidega sätestatud korras.

9.3. Pärast võlausaldajate kõigi nõuete rahuldamist või tagamist ja raha hoiustamist jaotatakse allesjäänud vara Ühingu vara võrdsetes osades mittetulundusühingu lõpetamise ajal selle liikmeteks olnud isikute vahel.

9.4. Kui vara ei saa jaotada põhikirja p 9.3. alusel, läheb vara üle riigile, kes peab seda kasutama mittetulundusühingu eesmärkidele vastavalt.